

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПСДТУиИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

А.В. Малафеев

« » 2016 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ~ 16-4414

на

открытый запрос предложений по выбору исполнителей работ
по проекту «Внедрение ИС управления заявками на доступ к информационным ресурсам»
(закупка № 1090/5.25-2970)

РАЗРАБОТАНО

Начальник центра внедрения ПСДТУиИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

Н.В. Остапенко

" " 2016 г.

Оглавление

1.	Общие требования.....	3
1.1	Требования к месту выполнения работ.....	3
1.2	Период выполнения работ:.....	3
1.3	Планируемая стоимость.....	3
2.	Назначение документа	4
3.	Список сокращений и определений.....	4
3.1	Используемые сокращения.....	4
3.2	Термины и определения.....	4
4.	Краткая характеристика объекта.....	4
5.	Цели и задачи проекта.....	4
5.1	Цели проекта.....	4
5.2	Задачи, решаемые в рамках проекта.....	5
5.3	Перечень функциональных задач проекта.....	5
6.	Результаты выполнения функциональных задач/этапов проекта.....	6
6.1	Обследование объекта.....	6
6.2	Разработка технических решений по автоматизации бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам	7
6.3	Разработка ТЗ.....	7
6.4	Выполнение работ по ТЗ.....	7
7.	Специальные требования к Исполнителю	7
8.	Требования по обеспечению конфиденциальности оказываемых услуг	8

Техническое задание

На открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ «Внедрение ИС управления заявками на доступ к информационным ресурсам».

Номер закупки по ГКПЗ: № 1090/5.25-2970

ОКВЭД	62.0 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
ОКПД	62.09 Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги

1. Общие требования

Название открытого запроса предложений:

Выбор исполнителя работ по «Внедрению ИС управления заявками на доступ к информационным ресурсам».

Наименование Заказчика:

Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1» (ОАО «ТГК-1»).

Должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица, составившего техническое задание:

Руководитель проекта центра внедрения ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»
Леонтьева Наталья Олеговна, тел. +7 (812) 901-32-72; Leonteva.N.O.@tgc1.ru

1.1 Требования к месту выполнения работ

Работы должны быть выполнены на территории структурных подразделений филиалов «Невский», «Кольский», «Карельский» ОАО «ТГК-1» и Управления ОАО «ТГК-1».

1.2 Период выполнения работ:

Начало: май 2016 г.

Окончание: декабрь 2016 г.

1.3 Планируемая стоимость

Расчетная (максимальная) цена закупки 9 000 000 (девять миллионов) рублей без НДС.

Ценовая характеристика стоимости работ определяется в соответствии с системой ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1».

Объем выполняемых работ составляет – 1 штука.

2. Назначение документа

Настоящий документ представляет собой требования для проведения открытого запроса предложений по выбору исполнителя работ «Внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам».

3. Список сокращений и определений

3.1 Используемые сокращения

Сокращение	Определение
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
ТЗ	Техническое задание
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФСБ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ЭП	Электронная подпись

3.2 Термины и определения

Термин	Определение
Заказчик	ОАО «ТГК-1»
Исполнитель	Исполнитель работ по проекту «Внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам»

4. Краткая характеристика объекта

Основной производственной деятельностью ОАО «ТГК-1» является выработка и бесперебойное снабжение электрической и тепловой энергией потребителей.

Деятельность ОАО «ТГК-1» по обработке заявок на доступ к информационным ресурсам организована таким образом, что для большей части заявок на доступ к информационным ресурсам существует единая точка приема заявок.

5. Цели и задачи проекта

5.1 Цели проекта

Обеспечение сокращения времени обработки заявок на подключение к информационным ресурсам путем внедрения информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам, позволяющей автоматизировать бизнес-процессы:

- подачи заявок на доступ к информационным ресурсам;
- согласования заявок на доступ к информационным ресурсам;
- учета и хранения данных о предоставленных пользователям правах доступа к информационным ресурсам.

5.2 Задачи, решаемые в рамках проекта

Внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам должно обеспечить решение следующих задач:

- Создание и ведение каталога информационных ресурсов.
- Синхронизация каталога информационных ресурсов с информационными системами и средствами автоматизации, используемыми Заказчиком (при необходимости).
- Создание и ведение справочника пользователей, групп пользователей; синхронизация справочника пользователей с данными Active Directory.
- Создание и ведение шаблонов заявок на доступ к информационным ресурсам.
- Создание и ведение маршрутов согласования заявок на доступ к информационным ресурсам.
- Создание заявок на доступ к информационным ресурсам по шаблонам.
- Согласование заявок на доступ к информационным ресурсам в соответствии с маршрутами согласования и с использованием ЭП (должно быть обеспечено использование ЭП с применением сертифицированных ФСБ СКЗИ).
- Синхронизация согласованных заявок на доступ к информационным ресурсам с информационными системами и средствами автоматизации, используемыми Заказчиком (при необходимости).
- Хранение полной истории создания и согласования заявок на доступ к информационным ресурсам.
- Учет предоставленных пользователям прав доступа к информационным ресурсам.
- Синхронизация данных о предоставленных пользователям правах доступа к информационным ресурсам с информационными системами и средствами автоматизации, используемыми Заказчиком (при необходимости).
- Формирование отчетов.
- Оповещение (уведомление) пользователей о событиях в информационной системе.

5.3 Перечень функциональных задач проекта

Выполнение задач и распределение функций при выполнении проекта, по этапам:

Этап/ задача	Наименование этапа/задачи	Срок выполнения, рабочих дней	Результат	Комментарии
1	Обследование объекта	25	Отчет об обследовании	Утверждается Заказчиком
2	Разработка технических решений по автоматизации бизнес- процесса обработки заявок на подключение к информационным ресурсам	25	Технические решения по автоматизации бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам	Утверждается Заказчиком

Этап/ задача	Наименование этапа/задачи	Срок выполнения, рабочих дней	Результат	Комментарии
3	Разработка ТЗ	25	– Техническое задание на внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам. – Программа и методика испытаний.	Утверждается Заказчиком
4	Выполнение работ по ТЗ	90	– Протокол испытаний. – Акт приемки системы.	Испытания проводятся Заказчиком и Исполнителем по Программе и методике испытаний

6. Результаты выполнения функциональных задач/этапов проекта

6.1 Обследование объекта

Документ «Отчет об обследовании» должен включать как минимум:

- Результаты анкетирования (опросов).
- Описание бизнес-процессов обработки заявок на доступ к информационным ресурсам «AS IS».
- Перечень ролей участников процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам.
- Перечень, описание и назначение информационных систем и средств автоматизации, используемых в процессе обработки заявок на доступ к информационным ресурсам.
- Описание прочих ресурсов, используемых в процессе обработки заявок на доступ к информационным ресурсам.
- Описание недостатков существующих бизнес-процессов обработки заявок на доступ к информационным ресурсам и рекомендации по изменению бизнес-процессов для повышения его эффективности и прозрачности, а также описание бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам «как должно быть» в нотации IDEF0.

6.2 Разработка технических решений по автоматизации бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам

Документ «Технические решения по автоматизации бизнес-процесса обработки заявок на доступ к информационным ресурсам» должен быть разработан на основании документа «Отчет об обследовании» с учетом используемых Заказчиком информационных систем и средств автоматизации. Данный документ должен содержать не менее двух вариантов автоматизации, обеспечивающих достижение целей проекта и решение задач проекта, а также их сравнение (недостатки и преимущества, сроки реализации и т.п.).

6.3 Разработка ТЗ

Документ «Техническое задание на внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам» должен быть разработан в соответствии с выбранным Заказчиком вариантом автоматизации. Данный документ должен включать как минимум:

- требования к функциональным характеристикам;
- требования к надежности;
- требования к составу и параметрам технических средств;
- требования к информационной и программной совместимости;
- требования к документации (должны включать требования к разработке эксплуатационной документации, как минимум документов «Руководство пользователя» и «Руководство администратора»);
- требования к защите от несанкционированного доступа;
- требования к составу работ;
- порядок контроля и приемки (должен предусматривать проведение испытаний в соответствии с документом «Программа и методика испытаний»).

Документ «Программа и методика испытаний» должен содержать сведения о составе испытаний, способе и порядке их проведения.

6.4 Выполнение работ по ТЗ

По завершению разработки (доработки) информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам Исполнитель должен организовать проведение испытаний в соответствии с разработанным на этапе «Создание ТЗ» документом «Программа и методика испытаний».

Ход испытаний и их результат должен быть зафиксирован в документах «Протокол испытаний» и «Акт испытаний».

7. Специальные требования к Исполнителю

7.1. Требования по наличию сертификатов:

- 7.1.1. Желательно иметь сертификат соответствия системы менеджмента качества ISO 9001.

7.2. Требования по опыту выполненных проектов за последние 3 года:

- 7.2.1. Наличие положительного опыта внедрения информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам на крупных предприятиях (предоставление отзывов);
- 7.2.2. Желательно наличие опыта аналогичных работ в рамках стратегии информатизации ПАО «Газпром» (предоставление копий договоров, при

этом разглашение коммерческой составляющей не является обязательным требованием);

7.2.3. Наличие опыта работ по проектированию, разработке и внедрению информационно-управляющей системы под ключ (предоставление копий договоров, при этом разглашение коммерческой составляющей не является обязательным требованием).

7.3. Требования к заявленной команде проекта:

7.3.1. Численность команды проекта при условии 100% вовлечения специалиста в проект должна составлять не менее 4 специалистов;

7.3.2. Необходимо предоставить перечень ФИО и квалификации специалистов команды проекта, описание их ролей и процент их вовлечения в проект;

7.3.3. Предоставление резюме выделяемых на проект сотрудников. Не менее 80% сотрудников заявленной команды проекта должны иметь подтвержденный положительный опыт в аналогичных проектах;

7.3.4. Обеспечение участия в проекте методологов, имеющих опыт работы с системой ИУС П ГК. Подтверждается предоставлением резюме сотрудников;

7.3.5. Предоставление возможности провести квалификационные собеседования с не менее 75% специалистов из состава заявленной команды единовременно (необходимо предоставить письмо о готовности направить сотрудников на собеседование);

7.3.6. Предоставление гарантийного письма о привлечении заявленной команды на выполнение проекта и подтверждение возможности по итогам открытого запроса предложений заменить не более 20% команды проекта. Замена должна производиться на специалистов той же квалификации и с аналогичным опытом работы;

7.3.7. Обязательным условием является подтверждение Исполнителем создания проектного офиса на территории Заказчика по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова 16 к.2 лит А на все время выполнения проекта. Подтверждается гарантийным письмом на момент подачи заявки.

7.4. Требование по полноте реализации функциональных требований:

7.4.1. Участник должен отразить в предложении реализацию всех требований, заявленных в техническом задании.

7.5. Требование к методологии выполнения работ:

7.5.1. Участник должен предоставить формализованную методологию предоставления услуг, где описана логика проекта, назначение и взаимосвязь документов и результатов. Этапность проекта и содержание работ в этапах может быть различной в зависимости от предлагаемых подходов к реализации проекта (последовательный, итеративный).

7.6. Требования к субподрядчикам:

7.6.1. Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного субподрядчика требованиям Заказчика – организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации;

7.6.2. Заказчик – организатор конкурентной процедуры оставляет за собой право отклонить любого из предложенных подрядчиком субподрядчика.

8. Требования по обеспечению конфиденциальности оказываемых услуг

Информация, содержащаяся в информационных системах Заказчика, к которым Исполнитель получает доступ в ходе выполнения работ, относится или может относиться к

конфиденциальной (коммерческая тайна, персональные данные). За неправомерное использование конфиденциальной информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ требуется обеспечить выполнение политик информационной безопасности Заказчика. Участник должен предоставить подписанное Соглашение о конфиденциальности по форме ОАО «ТГК-1» (Приложение № 5 к договору).

При удаленном подключении должен осуществляться контроль удаленного подключения, включая применение средств усиленной аутентификации и средств криптографической защиты информационного обмена. При использовании удаленного доступа к сети Заказчика Исполнитель должен выполнять и соблюдать все требования политики информационной безопасности Заказчика и иных организационно-распорядительных документов Общества.